

ПОЛИТИКА

Общества с ограниченной ответственностью «Фирма Г.Ф.К.» в отношении обработки и защиты персональных данных сотрудников организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику общества с ограниченной ответственностью «Фирма Г.Ф.К.» (далее – Общество) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления сотрудников (далее – Субъектов) с процессами обработки персональных данных в Обществе.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. с изм. и доп. от 01.07.2020г.

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (гл. 14 «Защита персональных данных работника»).

ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ (в ред. ФЗ от 06.02.2023г. № 8-ФЗ)).

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.07.2023 № 406-ФЗ, от 31.07.2023 № 408-ФЗ, от 02.11.2023 № 526 ФЗ, от 12.12.2023 № 588-ФЗ).

ФЗ от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» .

Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных" .

Приказом Роскомнадзора России от 24 февраля 2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» .

другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Генеральный директор Общества, из числа работников, определяет перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных Субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Общества.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1. ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.11. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.12. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Общества и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1.13. Настоящая Политика утверждается и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 2.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Информация об Операторе

- 3.1. Полное наименование: общество с ограниченной ответственностью «Фирма Г.Ф.К.» (далее – Оператор).
- 3.2. Сокращенное наименование: ООО «Фирма Г.Ф.К.».
- 3.3. Генеральный директор ООО «Фирма Г.Ф.К.» - Хиллер Бернд Оттомар.
- 3.4. Ответственное лицо Оператора за организацию обработки и защиты ПДн: менеджер по кадрам ООО «Фирма Г.Ф.К.» Никитина М.В.
- 3.5. Уполномоченный представитель Оператора по получению, обработке, хранению и выдаче ПДн: менеджер по кадрам Никитина М.В.
- 3.6. Адрес местонахождения: 111524, Российская Федерация, город Москва, улица Перовская, дом 1, этаж 3, комн.1.
- 3.7. Почтовый адрес: 111524, Российская Федерация, город Москва, улица Перовская, дом 1, этаж 3, комн.1.
- 3.8. Телефон: 8(495)232-60-68.
- 3.9. E-mail: info-gfk@leica-gfk.ru
- 3.10. Поручение обработки ПДн - Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (далее – Обработчик) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора ПДн субъектов ПДн и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.11. Оператор не ведет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).

4. Субъекты и персональные данные (ПДн)

- 4.1. Обрабатываемые Оператором ПДн принадлежат следующим субъектам ПДн:

- работникам Общества (Оператора).

4.2. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн работников. Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о награждении (поощрении);
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения о взысканиях;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- номера банковских счетов.

5. Получение персональных данных

5.1. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников Общества и других субъектов получения персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, кроме случаев, когда субъект персональных данных дал согласие в письменной форме с указанием данных категорий персональных сведений.

5.2. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Обществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма заявления субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении к настоящему Положению.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №7 к настоящей Политике.

5.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Форма заявления субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в Приложении №8 к настоящей Политике.

5.4.1. Работник Общества должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.4.2. Работник Общества должен проверять достоверность персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом с имеющимися у субъекта документами.

5.4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, не допускается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Обработка персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, обработаны и переданы на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных.

6.2. **Цели обработки ПДн.** Оператор осуществляет обработку ПДн субъектов ПД в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящей Политики;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Общества, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления

отчислений в Социальный фонд России, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ.

6.3. Принципы обработки ПДн:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личная ответственность Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

6.4. Правила обработки персональных данных

6.4.1. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

6.4.2. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории ПДн) Оператором не обрабатываются.

6.4.3. Обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (только с письменного согласия субъекта).

6.4.4. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

6.4.5. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПД от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

6.4.6. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

6.4.7. При обработке ПДн на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

6.4.8. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах персональных данных (ИСПД) Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781. В случае если Общество на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора должна являться обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7. Порядок предоставления доступа к персональным данным

7.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких работников отражен в Приказе об утверждении, лиц имеющих доступ к персональным данным.

7.2. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

- ознакомление работника под роспись с настоящей Политикой, и другими локальными нормативно-правовыми актами Общества, касающимися обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- истребование с работника «Обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа»;

- внесение работника в «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей» и в «Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах».

7.3. Каждый работник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения трудовых обязанностей.

7.4. Работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

7.5. Любой субъект имеет право, за исключением случаев, предусмотренных законодательством:

- на получение сведений об Обществе в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 - ФЗ от 27.07.2006 г.;

- на ознакомление со своими персональными данными;

- на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных Обществом целей обработки.

7.5.1. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними работников Общества при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, необходимо осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему гражданину, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов необходимо уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий **трех рабочих** дней с даты такого выявления, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий **десяти рабочих** дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган.

8. Передача персональных данных

8.1. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Федеральному казначейству;
- Федеральной инспекции труда;
- Органам прокуратуры и ФСБ;
- Правоохранительным органам;
- Государственным и муниципальным органам управления;
- в Социальный фонд России;
- в Банк для оформления зарплатой карты.

8.2. Трансграничная передача ПДн - Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

9. Права и обязанности Субъектов ПДн и Общества (Оператора)

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Субъекты имеют право:

9.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

9.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору.
- Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.
- Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.
- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

- Требовать от Общества или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.
- 9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.
- 9.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.
- 9.4. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

10. Защита персональных данных

- 10.1. Для защиты персональных данных субъектов Общества:
- 10.1.1. Обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10.1.2. Производит ознакомление субъекта или его представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- 10.1.3. По запросу производит ознакомление субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности субъекта, его законных представителей с настоящей Политикой и его правами в области защиты персональных данных;
- 10.1.4. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного их устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 10.1.5. Осуществляет передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- 10.1.6. Предоставляет персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- 10.1.7. Обеспечивает субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10.1.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставляет ему информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 10.1.9. Обеспечение защиты ПДн достигается в частности:
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПД;
 - учетом машинных носителей ПДн;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
 - восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
 - физической охраной зданий и помещений;
 - подсистемой антивирусной защиты;

- наличием сейфов и запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
- обеспечением пожарной сигнализации.

11. Хранение Персональных данных

11.1. Оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

11.2. Оператор хранит ПДн субъектов ПД и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

11.3. Сроки хранения ПДн и их материальных носителей определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным федеральными приказами, номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

11.4. Хранение персональных данных работников – 50 или 75 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

11.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.6. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен. Работники, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 г. № 687.

11.7. Уничтожение носителей информации (как бумажных, так и машинных) производится по решению генерального директора Общества.

11.8. Вывод из эксплуатации машинного носителя производится путем его форматирования, либо путем его механического повреждения в присутствии ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

11.8.1. Бумажные носители персональных данных уничтожаются в бумагорезательной машине, а также путем сжигания.

11.8.2. По факту уничтожения персональных данных составляется акт, утверждаемый генеральным директором Общества, и делается отметка в соответствующем журнале. Форма акта представлена в Приложении №6 настоящей Политики.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Генеральный директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

12.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящей Политикой, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

12.4. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрены следующие составы административных правонарушений:

12.4.1. статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда;

12.4.2. статья 5.39. Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации;

12.4.3. статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);

12.4.4. часть 2 статья 13.12. Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну);

12.4.5. статья 13.14. Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 Кодекса;

12.4.6. часть 1 статья 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства (Роскомнадзор);

12.4.7. статья 19.7. Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (уведомление Роскомнадзора).

12.5. Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие преступления в области персональных данных:

12.5.1. часть 1 статьи 137. Незаконное собирание или распространение персональных данных либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации;

12.5.2. часть 2 статьи 137. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

12.5.3. статья 140. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан;

12.5.4. статья 272. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации (в т.ч. к персональным данным).

12.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

12.6.1. статья 90. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника;

12.6.2. статья 192. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания;

12.7. По инициативе работодателя может быть расторгнут трудовой договор в случае разглашения персональных данных другого работника (п. 6 ст. 81 ТК РФ).

13. Заключительные положения

13.1. Общество ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

13.2. Субъект может обратиться с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

13.3. Настоящая Политика является внутренним документом, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

Приложение 1

Термины и определения

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано по персональным данным.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Целостность информации – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Разработано:
Менеджер по кадрам

М.В.Никитина

Генеральному директору
ООО «Фирма Г.Ф.К.»
Б.О.Хиллеру

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

Код подразделения _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю Работодателю (оператору) ООО «Фирма Г.Ф.К.» (ОГРН 1037739122189 ИНН 77092963040), зарегистрированному по адресу: 111524 город Москва, улица Перовская, дом 1, этаж3, комн.1 свои персональные данные в целях: обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при оформлении и регулировании трудовых отношений, исчисления и уплаты налоговых платежей предусмотренных законодательством РФ, представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), карточке воинского учета (форма 10), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, возраст, гражданство, документы, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов (мобильный, домашний), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (условия труда, сведения о поощрениях и наказаниях и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: банки, налоговые органы, в отделения Социального фонда России, фонда обязательного медицинского страхования, визовые центры, посольства, консульства, электронным площадкам для участия в тендерах, компаниям кашеринга, компаниям, осуществляющим грузовые и пассажирские перевозки, компаниям, осуществляющим бронирование отелей, а также ж/д и авиа билетов, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Обязуюсь сообщать Работодателю об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных в пятидневный срок.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« » 20 г.

**Форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

от _____,
(фамилия имя отчество),

_____ (адрес)

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (дата выдачи)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____ -

_____ (указать причину)

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 4

**Форма
журнала учета запросов от сторонних лиц**

| № п/п | Дата запроса | Наименование запрашивающей стороны | Адрес запрашивающей стороны | ФИО субъекта ПД, сведения о котором запрашиваются |
|-------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | |

| Цель и краткое содержание запроса, запрашиваемые сведения | ФИО и должность исполнителя | Отметка о передаче / отказе в передаче персональных данных (номер, дата, форма, переданные сведения) | Примечания |
|---|-----------------------------|--|------------|
| | | | |

Приложение 5

**Форма
журнала учета обращений сотрудников**

| № п/п | Дата обращения | ФИО заявителя | Адрес заявителя | Цель и краткое содержание обращения, запрашиваемые сведения | ФИО и должность исполнителя | Отметка о выдаче ответа на обращение (номер, дата, форма, переданные сведения) | Примечания |
|-------|----------------|---------------|-----------------|---|-----------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

**Форма
уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных
АКТ**

Составлен комиссией в составе:

председатель _____,
члены комиссии:

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 2, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

| № п/п | Носитель | Категории сведений, содержащих персональные данные | Место хранения | Крайние даты | Кол-во ед. хранения | Примечание |
|-------|----------|--|----------------|--------------|---------------------|------------|
| | | | | | | |

Акт составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. – _____

2-й экз. – _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Форма
запроса субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн**

ООО «Фирма Г.Ф.К.»

_____ (адрес Оператора)

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки ПДн**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих ПДн:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих ПДн у Оператора, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих ПДн, применяемые Оператором
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих ПДн.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Заявление-согласие субъекта
на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на получение моих персональных данных, а именно:

(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес,...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых будут получены данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

